

Algemene voorwaarden Academie voor Capaciteitsmanagement & Planning in de Zorg voor open inschrijving en incompany

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van, alsmede elke overeenkomst tussen Academie voor Capaciteitsmanagement & Planning in de Zorg, hierna te noemen: 'De Academie', en een Opdrachtgever, tenzij van deze voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

De Academie verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op alle opleidingen, cursussen, trainingen, masterclasses, workshops en bijeenkomsten in het open aanbod van De Academie waarvoor men zich individueel bij De Academie kan inschrijven. Tevens zijn deze voorwaarden van toepassing op elk aanbod van De Academie voor activiteiten die incompany worden uitgevoerd, dat wil zeggen uitgevoerd binnen de organisatie van de Opdrachtgever, én op het maatwerk aanbod dat speciaal voor de Opdrachtgever is ontwikkeld aan de hand van specifieke leerwensen en de situatie binnen de instelling van de Opdrachtgever.

Bij verschillen tussen de inhoud van de overeenkomst en de algemene voorwaarden gaat hetgeen in de overeenkomst is vastgelegd voor.

Mondelinge mededelingen van medewerkers van De Academie of derden die handelen namens De Academie, binden De Academie niet, tenzij deze door een tot vertegenwoordiging bevoegde medewerker van De Academie schriftelijk aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

De door De Academie opgeslagen versie van een e-mailbericht geldt als bewijs, behoudens tegenbewijs door de Opdrachtgever. Een door De Academie verzonden e-mailbericht wordt geacht te zijn ontvangen door de Opdrachtgever op de dag van verzending, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat deze communicatie niet ontvangen is. Voor zover de communicatie niet ontvangen is als gevolg van afleverings- en/of toegankelijkheidsproblemen met betrekking tot de e-mailbox van de Opdrachtgever, komt dit voor risico van de Opdrachtgever.

Offertes en aanbiedingen

De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn, exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfkosten, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

Voor opleidingen, cursussen, trainingen en toetsen met open inschrijving

- De Opdrachtgever schrijft zich in voor een opleiding/cursus/training/workshop door het invullen, ondertekenen en verzenden van een inschrijfformulier waarmee men tevens akkoord gaat met de algemene voorwaarden.
- Telefonisch inschrijven is niet mogelijk.
- Alle inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
- Na ontvangst van het inschrijfformulier, stuurt De Academie een bevestiging van inschrijving per email naar de Opdrachtgever.
- Op de inschrijving zijn de aanmeldings- en annuleringsvoorwaarden van toepassing.

- De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige betaling. Indien de werkgever van de Opdrachtgever de kosten van de opleiding, cursus of training voor haar rekening neemt, ontslaat dat de Opdrachtgever niet van de verantwoordelijkheid voor tijdige betaling.

Voor maatwerk en incompany opdrachten

Alle offertes en aanbiedingen van De Academie zijn vier weken geldig, tenzij in de offerte een andere termijn voor aanvaarding is gesteld. Na afloop van de gestelde termijn kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend. De Academie kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Indien de Opdrachtgever afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is De Academie daaraan niet gebonden. De Academie zal in dat geval, indien De Academie dat wenst, een nieuwe offerte of aanbieding sturen dan wel de oorspronkelijke offerte handhaven.

Een samengestelde prijsopgave verplicht De Academie niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst door De Academie

De Academie is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, onder meer indien:

- er naar het oordeel van De Academie onvoldoende inschrijvingen zijn voor een opleiding, cursus, training, masterclass, workshop of bijeenkomsten
- de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt na het sluiten van de overeenkomst
- De Academie ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen
- de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is
- door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van De Academie kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen

Voor zover de Opdrachtgever voorafgaand aan de opleiding, cursus, training, workshop, congres, bijeenkomst of incompany opdracht zijn (financiële) verplichtingen jegens De Academie niet is nagekomen, is De Academie gerechtigd de Opdrachtgever toegang te weigeren. Wordt toegang geweigerd, dan is de Opdrachtgever desondanks gehouden hetgeen bij hem in rekening is gebracht te voldoen.

Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst door de Opdrachtgever

Wettelijke bedenktijd voor het open aanbod bij online inschrijving via de website van De Academie

Na het tot stand komen van de overeenkomst heeft de Opdrachtgever gedurende veertien werkdagen het recht de overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van de Opdrachtgever reeds is begonnen. Ontbinden kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als ontbindingsdatum geldt de datum van het poststempel van een door De Academie ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van de Opdrachtgever.

Voor open inschrijving opleidingen, cursussen, trainingen, masterclasses, workshops of bijeenkomsten

- Annuleren kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel van een door De Academie ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de email van de Opdrachtgever.
- Bij annulering zijn de aanmeldings- en annuleringsvoorwaarden van De Academie toepassing.

Voor maatwerk en incompany opdrachten

- Annuleren kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel van een door De Academie van Opdrachtgever ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail.
- Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever 50% van de kosten verschuldigd. Bij annuleren binnen 4 weken voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever 100% van de kosten verschuldigd.

Uitval onderwijs door overmacht

Bij uitval van onderwijs door overmacht zal De Academie zich tot het uiterste inspannen om een passende oplossing te vinden en, zo mogelijk, een alternatieve lesdatum aan te bieden.

Bij uitval van een docent door overmacht zal De Academie zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal De Academie zo spoedig mogelijk met een alternatieve lesdatum komen. In het geval van een alternatieve lesdatum heeft de Opdrachtgever geen recht op (schade)vergoeding of vergoeding van (extra) reiskosten. De extra kosten voor de verzorging van lesdagen die hieruit voortvloeien, zijn voor De Academie.

Uitval van een docent door overmacht alsmede een gewijzigde lesdatum zijn geen redenen voor kosteloze annulering of ontbinding door de Opdrachtgever.

Betaling en incassokosten

De Academie factureert vier weken voorafgaand aan de aanvangsdatum en is tevens gerechtigd om periodiek te factureren. Betaling dient steeds te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. Bij niet tijdige betaling zal de invordering in handen gesteld worden van een incassobureau. Alle daaruit voortkomende kosten zijn voor de Opdrachtgever.

Auteursrecht

Het auteursrecht op de door De Academie uitgegeven brochures en cursusmateriaal berust bij De Academie, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van De Academie zullen door de Opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden verveelvoudigd.

Beperking aansprakelijkheid

De Academie is nimmer aansprakelijk voor schade welke de Opdrachtgever lijdt tijdens de uitvoering van de overeenkomst, tenzij deze schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van De Academie of door haar ingeschakelde derden.

De Academie is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade dan wel letselschade of derving van inkomsten. Als aanvulling op bovenstaande schadebeperkingen geldt dat De Academie nimmer tot een hoger bedrag aansprakelijk is dan waarvoor zij verzekerd is. Wanneer de verzekeraar niet tot uitbetaling overgaat is De Academie nimmer gehouden een hoger bedrag aan schade te vergoeden dan hetgeen door De Academie in rekening is gebracht voor de betreffende overeenkomst, waarbij de schade is ontstaan.

Omgang vertrouwelijkheid

Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers en de docenten. De Academie houdt zich aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

Hardheidsclausule

Bij annulering van een cursus, training, workshop, congres of bijeenkomst kan de directie van De Academie besluiten om het nog verschuldigde cursusgeld te verminderen, of kwijt te schelden. Dit kan alleen op grond van zwaarwegende redenen die uitsluitend de deelnemer betreffen. Andere dan de deelnemer kunnen aan een dergelijke vermindering of kwijtschelding geen enkel recht ontlenen.

Geschillen

Op alle met De Academie gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Indien de Opdrachtgever zich niet kan vinden in de toepassing van deze algemene voorwaarden in een specifieke situatie, kan deze hierover schriftelijk of per e-mail een klacht indienen bij de directie van De Academie, Vestdijk 57C, 5611 CA Eindhoven, t.a.v. de directie.

Deze algemene voorwaarden gelden vanaf 1 januari 2024 voor alle overeenkomsten die na die datum gesloten zijn. De algemene voorwaarden worden permanent gepubliceerd op de website van De Academie.